



© Suyash Keshari / WWF

REGELING MELDING MISSTANDEN

Wereld Natuur Fonds
Januari 2024

Be one with nature

INHOUD

	Voorwoord	3
1	Definities	4
2	Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer	7
3	Interne melding door een werknemer van de werkgever	9
4	Interne melding door een werknemer van een andere organisatie	11
5	Rechtsbescherming melder	13
6	Het tegengaan van benadeling van de melder	15
7	Bescherming van andere betrokken tegen benadeling	17
8	Vertrouwelijke omgang met de melding en de indentiteit van de melder	19
9	Vastlegging van de interne melding	21
10	Behandeling van de interne melding door de werkgever	23
11	De uitvoering van het onderzoek	25
12	Standpunt van de werkgever	27
13	Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever	29
14	Externe melding	31
15	Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder	33
16	Publicatie, rapportage en evaluatie	35
17	Inwerkingtreding regeling en intrekking vigerende regeling	27

VOORWOORD

WWF-NL hecht aan het voeren van een deugdelijk integriteitsbeleid en, als onderdeel daarvan, aan een goed zogeheten klokkenluidersbeleid. Deze Regeling Melding Misstanden zorgt ervoor dat we binnen WWF-NL zorgvuldig omgaan met een (vermoeden van een) misstand. In deze regeling wordt eveneens bevestigd dat melders van een (vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor WWF-NL is deze regeling een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie.

Met deze regeling geeft WWF-NL uitvoering aan de Wet bescherming klokkenluiders en de WWF Core Standard 'Speak Up'. De regeling zal regelmatig worden geëvalueerd met de OR en kan met instemming van de OR worden aangepast.

Januari 2024
Stichting Het Wereld Natuur Fonds-Nederland

1. DEFINITIES

1. DEFINITIES

In deze regeling wordt verstaan onder:
cultural differences and turn it to our strength.

1.1 werknemer

de (i) werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht dan wel (ii) degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht;

1.2 WWF-NL of werkgever

Stichting Het Wereld Natuur Fonds-Nederland, de organisatie die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten;

1.3 een vermoeden van een misstand

het vermoeden van een werknemer dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:

- a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij WWF-NL heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of andere organisatie, en
- b. Het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit, waaronder eveneens begrepen Europese regelgeving,
 - ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen, levensmiddelen, diergezondheid, dierenwelzijn en diervoeders,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van vervoer,

- vi. een (dreigend) gevaar ten aanzien van stralingsbescherming en nucleaire veiligheid,
- vii. een (dreigend) gevaar ten aanzien van financiële diensten, producten en markten, witwassen van geld en terrorismefinanciering,
- viii. een (dreigend) gevaar voor de consumentenbescherming, persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen,
- ix. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
- x. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
- xi. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld en/of maatschappelijke/collectieve middelen en/of overige overheidsopdrachten,
- xii. een (dreiging) van een inbreuk op vrij verkeer van goederen, personen, diensten en kapitaal binnen de EU met inbegrip van inbreuken in verband met staatssteun, mededinging, vennootschapsbelasting,
- xiii. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m xiii hierboven genoemde feiten;

1.4 vermoeden van een onregelmatigheid

een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de organisatie en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;

1.5 melder

de werknemer, ambtenaar, zelfstandige, vrijwilliger, stagiaire, sollicitant, aannemer, aandeelhouder, bestuurder of leverancier die een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid heeft gemeld op grond van deze regeling;

1.6 melding

de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op grond van deze regeling;

1.7 Bestuur

degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van WWF-NL;

1.8 Raad van Toezicht

degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van WWF-NL;

1.9 adviseur

een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een werknemer in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand (o.a. de externe vertrouwenspersoon, adviseur van Huis voor Klokkenluiders, jurist van vakbond, bedrijfsarts e.d.);

1.10 interne vertrouwenspersoon

diegene die door het Bestuur is aangewezen om als zodanig voor WWF-NL te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert;

1.11 externe instantie

iedere bevoegde autoriteit, zoals opgenomen in artikel 14 lid 2, organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of te doen oplossen en derhalve het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand bij te doen (bijv. OM, CBF, Huis voor Klokkenluiders, Minister);

1.12 Huis

Huis voor klokkenluiders als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders (meer info www.huisvoorklokkenluiders.nl);

1.13 hoogste leidinggevende

het orgaan of de persoon die de dagelijkse leiding heeft over de organisatie van de werkgever, het Bestuur/Executive Director;

1.14 interne toezichtorgaan

het orgaan dat binnen de organisatie van de werkgever toezicht houdt op de hoogst leidinggevende, de Raad van Toezicht;

1.15 contactpersoon

degene die door de hoogste leidinggevende na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, is aangewezen, als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling;

1.16 onderzoekers

degenen aan wie de hoogste leidinggevende het onderzoek naar de misstand opdraagt;

Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient mede de zij-vorm te worden gelezen.

2. INFORMATIE, ADVIES EN ONDERSTEUNING VOOR DE WERKNEMER

2. INFORMATIE, ADVIES EN ONDERSTEUNING VOOR DE WERKNEMER

2.1

De werknemer kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze adviseur laten vertegenwoordigen.

2.2

In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer de externe vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

2.3

In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

2.4

Indien werknemer ervoor kiest een andere dan in lid 2 en 3 genoemde adviseur in te schakelen dan dient werknemer met WWF-NL te overleggen over een eventuele vergoeding van advies kosten.

3. INTERNE MELDING DOOR EEN WERKNEMER VAN DE WERKGEVER

3. INTERNE MELDING DOOR EEN WERKNEMER VAN DE WERKGEVER

3.1

Een werknemer met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van WWF-NL kan daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij.

3.2

Indien de werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de hoogste leidinggevende bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij het interne toezichtsorgaan doen en deze vindt plaats aan de Voorzitter van de Raad van Toezicht. In dat geval dient in deze regeling voor "de hoogste leidinggevende" verder "het interne toezichtsorgaan" te worden gelezen.

3.3

Indien de werknemer een redelijk vermoeden heeft dat het interne toezichtsorgaan bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij de hoogste leidinggevende (Executive Director) doen.

3.4

De werknemer kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van WWF-NL ook melden via de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met de werknemer, door naar een leidinggevende als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.

3.5

De werknemer kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid ook binnen de organisatie van WWF International melden via de volgende WWF International senior officers, de Director Human Resources (+41 22 364 9275) of de Head of Compliance (+41223649431) of via WWF International's WhistleB Whistleblowing Centre : <https://report.whistleb.com/en/wwf>.

In overleg met de werknemer, zal de melding worden doorgezonden naar een leidinggevende als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.

4. INTERNE MELDING DOOR EEN WERKNEMER VAN EEN ANDERE ORGANISATIE

4. INTERNE MELDING DOOR EEN WERKNEMER VAN EEN ANDERE ORGANISATIE

4.1

Een werknemer van een andere organisatie die door zijn werkzaamheden met de organisatie van WWF-NL in aanraking is gekomen, en een vermoeden heeft van een misstand binnen de organisatie van WWF-NL kan daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie van WWF-NL hiërarchisch een gelijke of een hogere positie bekleedt dan hij.

4.2

Indien de werknemer van een andere organisatie een redelijk vermoeden heeft dat de hoogste leidinggevende bij de vermoede misstand betrokken is, kan hij de melding ook bij het interne toezichtsorgaan doen. In dat geval dient in deze regeling voor "de hoogste leidinggevende" verder "het interne toezichtsorgaan" te worden gelezen.

4.3

De werknemer van een andere organisatie als bedoeld in het vorige lid kan het vermoeden van een misstand binnen de organisatie van WWF-NL ook melden via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met de werknemer, door naar een leidinggevende als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.

4.3

De werknemer van een andere organisatie als bedoeld in het vorige lid kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid ook binnen de organisatie van WWF International melden via de volgende WWF International senior officers, de Director Human Resources (+41 22 364 9275) of de Head of Compliance (+41223649431) of via WWF International's WhistleB Whistleblowing Centre : <https://report.whistleb.com/en/wwf> . In overleg met de werknemer, zal de melding worden doorgezonden naar een leidinggevende als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.

5. RECHTSBESCHERMING MELDER

5. RECHTSBESCHERMING MELDER

5.1

WWF-NL zal de melder tijdens en na de behandeling van een melding of openbaarmaking niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij de werkgever, een andere organisatie of een externe derde.

5.2

Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:

- a. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
- b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
- c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
- d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
- e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder,
- f. de opgelegde benoeming in een andere functie;
- g. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
- h. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
- i. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
- j. het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
- k. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen;
- l. het onthouden van promotiekansen;
- m. het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten.
- n. het afwijzen van een verlofaanvraag;
- o. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek.

5.3

Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.

5.4

Van benadeling als bedoeld in lid 1 is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2 jegens hem te nemen, maar de maatregel die de werkgever neemt niet in redelijke verhouding tot staat tot die grond.

5.5

Indien de werkgever jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2, motiveert hij waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

5.6

De werkgever draagt er zorg voor dat leidinggevenden en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- a. het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
- b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
- c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
- d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.

5.7

De werkgever spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.

6. HET TEGENGAAN VAN BENADELING VAN DE MELDER

6. HET TEGENGAAN VAN BENADELING VAN DE MELDER

6.1

De op grond van artikel 9 lid 4 aangewezen contactpersoon bespreekt onverwijld, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de werknemer kan doen als hij van mening is dat er sprake is van benadeling. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

6.2

Indien de melder van mening is dat er sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en de melder bespreken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De contactpersoon stuurt het verslag onverwijld aan de hoogste leidinggevende. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

6.3

De hoogste leidinggevende draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

7. BESCHERMING VAN ANDERE BETROKKENEN TEGEN BENADELING

7. BESCHERMING VAN ANDERE BETROKKENEN TEGEN BENADELING

7.1

De werkgever zal de adviseur, als deze persoon in dienst zou zijn bij de werkgever, niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur van werkgever.

7.2

De werkgever zal de interne vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

7.3

De werkgever zal de contactpersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

7.4

De werkgever zal de onderzoekers die in dienst zijn van de werkgever niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

7.5

De werkgever zal een werknemer die wordt gehoord door de onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.

7.6

De werkgever zal een werknemer niet benadelen in verband met het door hem aan de onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.

7.7

Op benadeling van de personen die zijn genoemd in lid 1 tot en met 6 is artikel 5 lid 2 tot en met 7 van overeenkomstige toepassing.

8. VERTROUWELIJKE OMGANG MET DE MELDING EN DE IDENTITEIT VAN DE MELDER

8. VERTROUWELIJKE ONGANG MET DE MELDING EN DE IDENTITEIT VAN DE MELDER

8.1

Werkgever draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.

8.2

Al degenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.

8.3

Al degenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de adviseur niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en de adviseur.

8.4

Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

9. VASTLEGGING VAN DE INTERNE MELDING

9. VASTLEGGING VAN DE INTERNE MELDING

9.1

De melder doet de melding mondeling via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, schriftelijk of op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie bij de leidinggevende, de vertrouwenspersoon of, ingeval van artikel 3 lid 2, de Voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien de werknemer de melding mondeling doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet dan draagt de leidinggevende resp vertrouwenspersoon resp Voorzitter van de Raad van Toezicht, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

9.2

De leidinggevende of vertrouwenspersoon stuurt de melding onverwijld door aan de hoogste leidinggevende binnen de organisatie van de werkgever.

9.3

De hoogst leidinggevende respectievelijk van de Raad van Toezicht stuurt onverwijld na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder binnen 7 dagen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.

9.4

Na ontvangst van de melding wijst de hoogste leidinggevende, in overleg met de melder, onverwijld een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling.

10. BEHANDELING VAN DE INTERNE MELDING DOOR DE WERKGEVER

10. BEHANDELING VAN DE INTERNE MELDING DOOR DE WERKGEVER

10.1

Nadat de melding is gedaan, verricht het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:

- a. Het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke rondes, of
- b. Op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

10.2

Overeenkomstig de regels binnen het WWF Netwerk, zal de Executive Director respectievelijk de Raad van Toezicht van WWF-NL binnen 24 uur gemelde misstanden rapporteren aan WWF International indien de melding van dien aard is dat het redelijkerwijs te verwachten is dat het mogelijk schade toe kan brengen aan het WWF Netwerk. De Executive Director respectievelijk de Raad van Toezicht zal de medewerker hierover inlichten.

10.3

Indien de hoogste leidinggevende besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de hoogste leidinggevende van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

10.4

De hoogste leidinggevende beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de hoogste leidinggevende de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

10.5

De hoogste leidinggevende draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.

10.6

De hoogste leidinggevende informeert de melder onverwijld schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De hoogste leidinggevende stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

10.7

De hoogste leidinggevende informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

10.8

Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder zijn of haar identiteit niet bekend wil maken, dan kan het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht haar vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht.

11. DE UITVOERING VAN HET ONDERZOEK

11. DE UITVOERING VAN HET ONDERZOEK

11.1

De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

11.2

De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.

11.3

De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.

11.4

Werknemers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.

11.5

De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

11.6

De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen nader gemotiveerde ernstige bezwaren bestaan.

12. STANDPUNT VAN DE WERKGEVER

12. STANDPUNT VAN DE WERKGEVER

12.1

De hoogste leidinggevende informeert de melder binnen acht weken schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

12.2

Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de hoogste leidinggevende de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.

12.3

Na afronding van het onderzoek beoordeelt de hoogste leidinggevende of een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Indien de werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

12.4

De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

13. HOOR EN WEDERHOOR TEN AANZIEN VAN ONDERZOEKSRAPPORT EN STANDPUNT WERKGEVER

13. HOOR EN WEDERHOOR TEN AANZIEN VAN ONDERZOEKSRAPPORT EN STANDPUNT WERKGEVER

13.1

De werkgever stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever te reageren.

13.2

Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de werkgever hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 10 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

13.3

Indien de werkgever een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 3 op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

14. EXTERNE MELDING

14. EXTERNE MELDING

14.1

De melder kan zowel intern als extern bij een externe instantie of bevoegde autoriteit een melding doen van een vermoeden van een misstand.

14.2

De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
- b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
- c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

14.3

Onder externe instantie worden in ieder geval de volgende bevoegde autoriteiten verstaan:

- a. de Autoriteit Consument en Markt;
- b. de Autoriteit Financiële Markten;
- c. de Autoriteit persoonsgegevens;
- d. De Nederlandsche Bank N.V.;
- e. het Huis;
- f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd;
- g. de Nederlandse Zorgautoriteit;
- h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, en
- i. bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de richtlijn.

14.4

Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de werkgever bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar

zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen.

15. INTERN EN EXTERN ONDERZOEK NAAR BENADELING VAN DE MELDER

15. INTERN EN EXTERN ONDERZOEK NAAR BENADELING VAN DE MELDER

15.1

De melder die meent dat er sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan de hoogste leidinggevende verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.

15.2

De artikelen 10 t/m 13 zijn van overeenkomstige toepassing.

15.3

Lid 1 en 2 zijn op de in artikel 7 lid 1 t/m 6 bedoelde personen van overeenkomstige toepassing.

15.4

De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

16. PUBLICATIE, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

16. PUBLICATIE, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

16.1

De hoogste leidinggevende draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van de werkgever.

16.2

De hoogste leidinggevende stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:

- a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
- b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
- c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
- d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.

16.3

De meldingen worden bij ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register geregistreerd.

16.4

Met de Ondernemingsraad is overeengekomen dat de Ondernemingsraad twee maal per jaar wordt geïnformeerd over de werking, de meldingen en de afhandeling van de meldingen. Ten behoeve van deze informatieverstrekking, stuurt de hoogste leidinggevende het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.

16.5

De hoogste leidinggevende stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De hoogste leidinggevende draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de Ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad voor.

17. INWERKINGTREDING REGELING EN INTREKKING VIGERENDE REGELING

17. INWERKINGTREDING REGELING EN INTREKKING VIGERENDE REGELING

17.1

Deze regeling treedt in werking per 2024.

17.2

Deze regeling wordt aangehaald als de regeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, of kortweg regeling melding misstanden. De regeling is te vinden op Pandanet en www.wwf.nl.

17.3

Op het moment van inwerkingtreding is Liedewey de Haas als interne vertrouwenspersoon ten behoeve van deze regeling benoemd. Zij kan telefonisch worden benaderd op 0629438150 en via e-mail op vertrouwenspersoon@wwf.nl. De externe vertrouwenspersoon is Céline van Kaam en kan worden benaderd via 0622313977 of celine.van.kaam@arbond.nl.

17.4

De regeling Melding Vermeende Onregelmatigheden (2008) wordt ingetrokken.

